



אחסון ושליחת פקסים עם Google Drive (כונן גוגל)*

שימוש ב-Google Drive כארכיון
שליחת פקס ישירות מ-Google Drive

* תכונה זו של השירות מסופקת ע"י חשבון המשתמש ב"כונן גוגל" ובהתאם להסכם המשתמש עם גוגל, שירות MyFax אינו אחראי לתקינות ו/או רציפות שירות "כונן גוגל". המשתמש מצהיר בזאת כי הינו מודע לאפשרות שפקסים מסוימים (או כולם) לא יישמרו ב"כונן גוגל" ו/או יישמרו בצורה חלקית ו/או לא יישארו שמורים ב"כונן גוגל".

מה זה Google Drive?

שירות אחסון קבצים בענן המאפשר גם סנכרון למחשב האישי ולמכשירים ניידים. באמצעות ה-Google Drive ניתן לשמור, לפתוח ולנהל את כל המסמכים החשובים שלכם מכל מקום.

איך זה משתלב עם MyFax?

ניתן לאחסן את כל הפקסים שהתקבלו ונשלחו דרך MyFax ישירות ב-Google Drive ובכך לקבל ארכיון ללא הגבלה של זמן. בנוסף, שירות MyFax מאפשר לכם לשלוח פקסים ישירות מתוך Google Drive וללא צורך בשליחת מייל.

איך מתחילים?

ראשית, יש להכנס למשתמש האישי באתר MyFax. לאחר מכן יש להכנס ללשונית החשבון שלי < כללי, וללחוץ על כפתור "התחבר".

פרטי חשבון כללי הגדרות קבלה הגדרות שליחה שינוי סיסמא

מני קבוע: ☐ חידוש מני באופן אוטומטי

זיהוי מכונת הפקס: ?

סיסמא להצפנת פקסים: ?

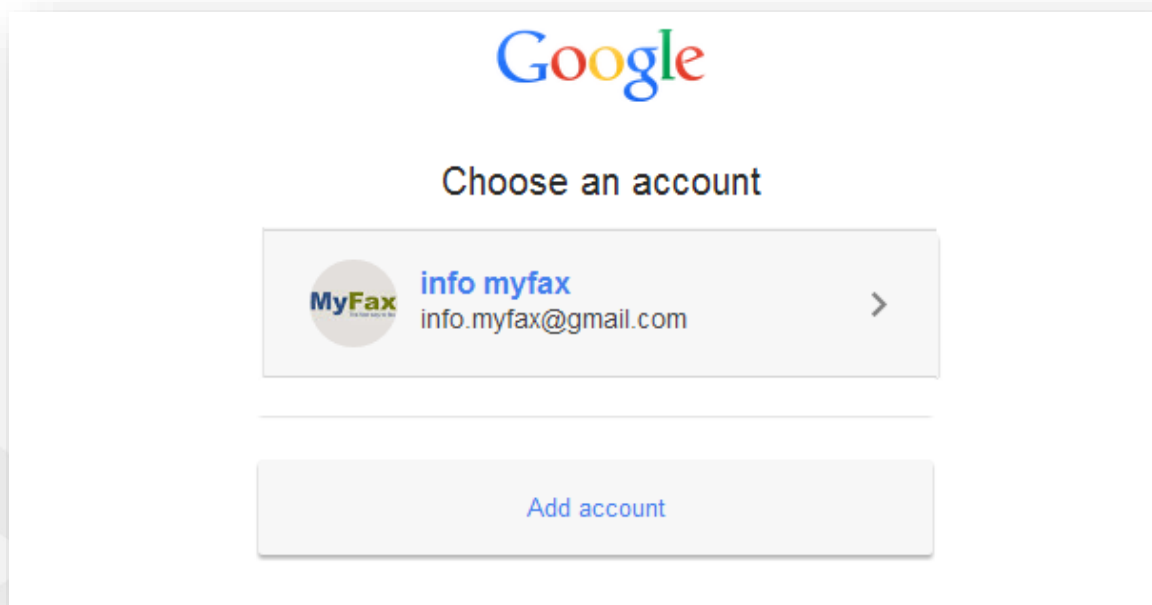
הסתנכרן עם Google Drive ?

התחבר

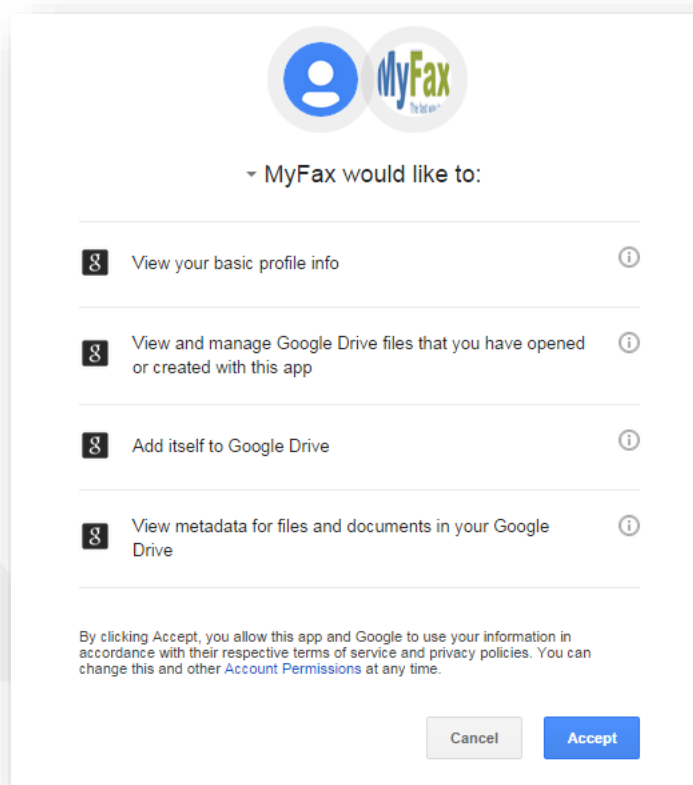
אישור

החשבון שלי
החיוכים שלי
ניהול כתובות מייל

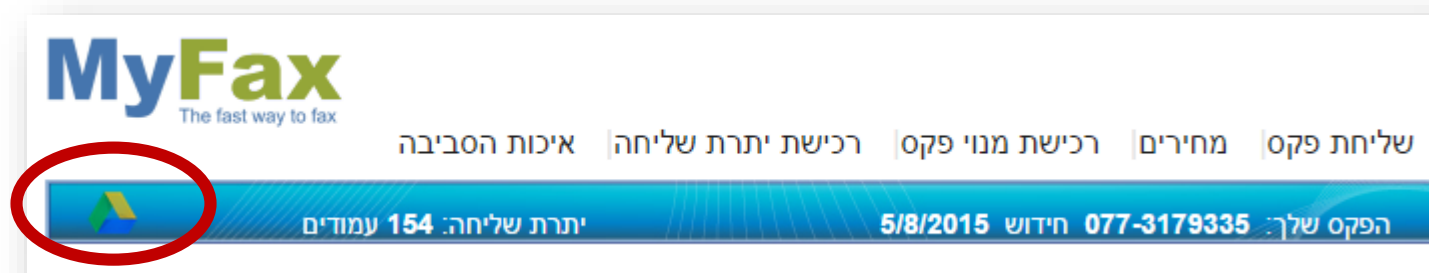
Google יבקש מכם לבחור את החשבון הרצוי.



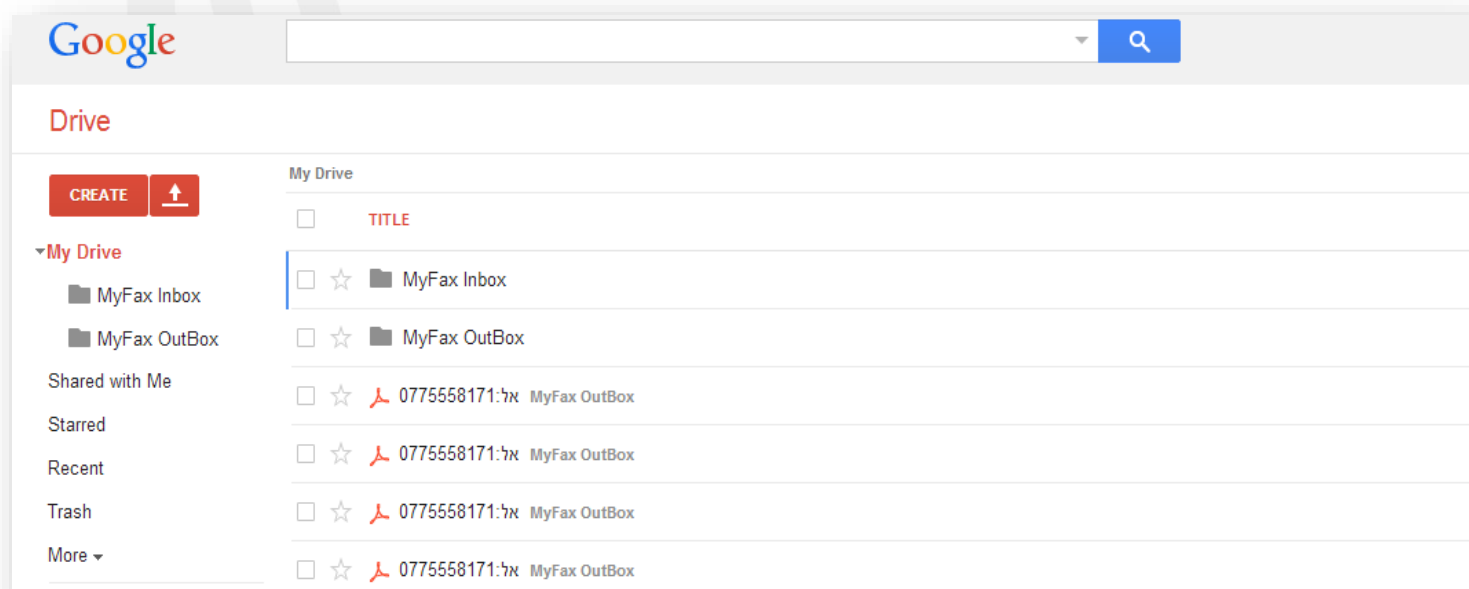
לאחר בחירת החשבון תתבקשו לאשר את שיתוף המידע.



לאחר ההתחברות לשירות יופיע סמל חיווי בשורת הסטטוס של המשתמש בחלקו העליון של המסך.



מרגע זה ואילך, כל פקס שיתקבל או ישלח מחשבונכם, יתועד במקביל גם בכוון הגוגל שלכם.



פקסים ישמרו בשתי תיקיות חדשות: MyFax Inbox ו- MyFax OutBox

איך שולחים פקס?

עכשיו כשהחשבון שלכם ב- MyFax מסונכרן עם Google Drive ניתן לשלוח פקסים ישירות מהמסמך ללא צורך בשליחת מייל.

1. בחירת המסמך – הקשה על שם המסמך תפתח אותו על גבי המסך.
2. יש להקיש על החץ הכחול לצד כפתור "פתח" הממוקם בצידו הימני התחתון של המסמך.
3. יש לבחור מבין האופציות המוצעות את MyFax.
4. הזנת מספר פקס לשליחה ואישור המשלוח.



שליחת פקס

נבחרו 1 קבצים לשליחה מתוך Google Drive, בחרו את מספר הפקס אליו הינכם מעוניינים לשלוח את הפקס

מספר פקס לשליחה:
נושא

[חזרה](#) [המשך](#)

[שליחת פקס](#)

[רכישת יתרה](#)

[התקבלו](#)

[נשלחו](#)

[טיוטא](#)

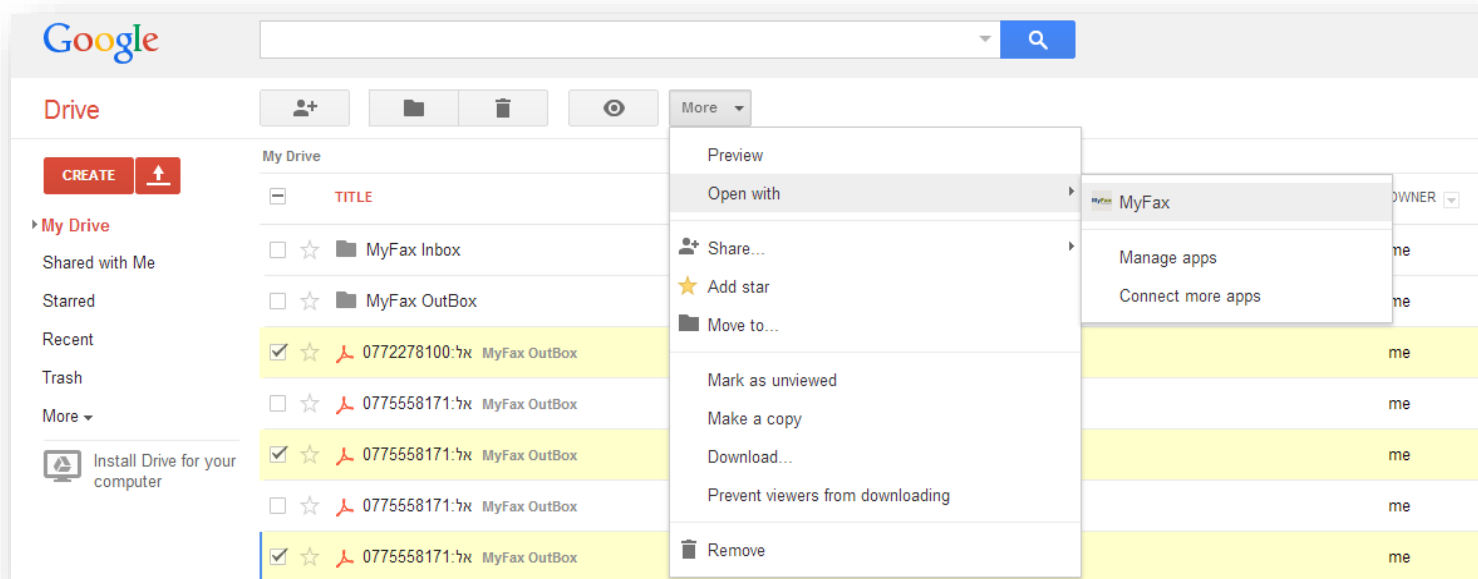
[החשבון שלי](#)

[החיוכים שלי](#)

[ניהול כתובות מייל](#)

איך מצרפים כמה מסמכים לפקס אחד?

1. סימון המסמכים המבוקשים מתוך ה-Google Drive.
2. לחיצה על כפתור "עוד" ← "פתח באמצעות" ← "MyFax"
3. הזנת מספר פקס לשליחה ואישור המשלוח.



שליחת פקס

נבחרו 3 קבצים לשליחה מתוך Google Drive, בחרו את מספר הפקס אליו הינכם מעוניינים לשלוח את הפקס

מספר פקס לשליחה:

נושא

[חזרה](#)

[המשך](#)